

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SALIPAZARI İMAM
HATİP ORTAOKULU

2024-2028 SALIPAZARI / SAMSUN





T.C.
SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI
SALIPAZARI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Avut İlkokulu Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

T.C

SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI
SALIPAZARI İMAM HATİP ORTAOKULU





"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yasin ÇELİK
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
ŞEKİL VE TABLOLAR		
HİZMET BİRİM KISALTMALARI		
TANIMLAR		
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		8
1.1.	Amaç	8
1.2.	Kapsam	8
1.3.	Yasal Dayanak	8
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		9
2.1.	Tarihsel Gelişim	9
2.2.	Okulun Künyesi	10
2.3.1	Çalışan Bilgileri	11
2.3.2	Okulun Bina ve Alanları	11
2.3.3	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
2.3.4	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	12
2.3.5	Gelir Gider Bilgisi	12
2.4	Paydaş Analizi	13
2.4.1	GZFT Analizi (Güçlü ,Zayıf ,Fırsat ,Tehdit)	13
2.5	Sorun Alanları	18
3 BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.3	Misyon	20
3.4	Vizyon	20
3.5	Temel Değerler ve İlkeler	20
4 .BÖLÜM : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER		21-27
4.1	Temalar	21-27
4.2	Amaçlar	21-27
4.3	Hedefler	21-27
4.4	Performans Göstergeleri	21-27
4.5	Eylem Planları	21-27
4.6	Stratejiler	21-27
4.7	Maliyetlendirme Tablosu	28
5 BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1.1	İzleme Değerlendirme Ve Raporlama	29
EKLER		
1.	Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

SALIPAZARI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin ÇELİK	Okul Md.	Yücel AYDIN	Md. Yrd.
Yücel AYDIN	Md. Yrd.	Okan ÖZEL	Öğret.
İskender ARSLAN	Öğret.	Barış DERE	Öğret.
Yılmaz ACAR	Okul.Aile Bşk.	Hanife Şüheda KUZGUN	Öğret.
Ahmet AKYÜZ	Yön. Üye.	Servet DERENDELİ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe



Okulumuz ilk defa 2012 yılında İlçemizde bulunan eski Sağlık Ocağı binasında 5.Sınıflarda iki şube ve 39 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 eğitim öğretim dönemleri bu hizmet binasında verilmiş olup 2016-2017 yılı itibariyle yeni hizmet binasına taşınmıştır.

2016 yılında açılan yeni hizmet binamız bünyesinde 18 derslik , 16 şube, 1 Müdür Odası, 1 müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 memur odası, 1 rehberlik odası, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 Kütüphane ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	SAMSUN	İlçesi:	SALIPAZARI
Adres:	YAVAŞBEY MAH. MEVLANA SOK.NO:52	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	0 362 821 30 40	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	739166@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://salipazariho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	739166	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2012	Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın 16
	Erkek		Erkek 12
	Toplam		Toplam 28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	15,125	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	20,16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	9,30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	58,80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	10	15	25
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	16	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4(Bodrum+3 kat)	Çok Amaçlı Salon	-	-
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	784	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi	1	-
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	571 M2	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2284M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750M2			
Kantin (m2)	30M2			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	25	0	25	7/C	0	15	15
5/B	0	23	23	7/D	0	18	18
5/C				8/A	17	0	17
6/A	0	22	22	8/B	16	0	16
6/B	25	0	25	8/C	0	21	21
7/A	17	0	17	8/D	0	21	21
7/B	19	0	19				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

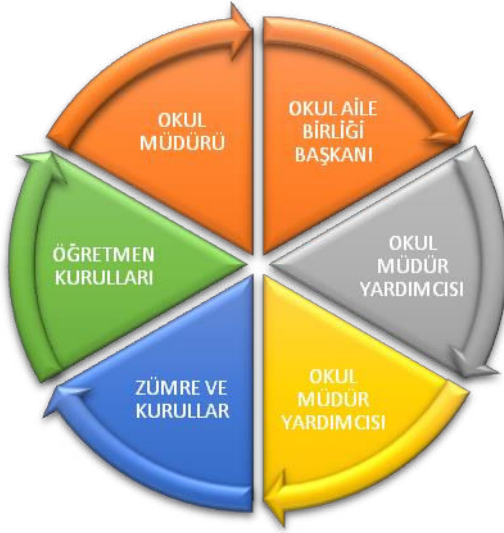
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	16250 TL	14946,85 TL
2023	11128 TL	10946,83 TL
2024	16250 TL	14946,85 TL

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

2019-2023 stratejik planında yer alan temalara bağlı olarak aldığımız amaç ve hedeflerin büyük oranda gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik sergi, kermes, üniversite gezileri, lise gezileri düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık. Ulaşamadığımız hedefler için de yapacağımız stratejik planda gözden geçirmeler yaparak, daha somutlaştırılmış ve hedefe dönük kararlar almayı planlıyoruz.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş Analizi

Salıpaزاری İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Salıpaزاری İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 108 iç paydaşımıza “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 127 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 38 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Salıpaazarı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

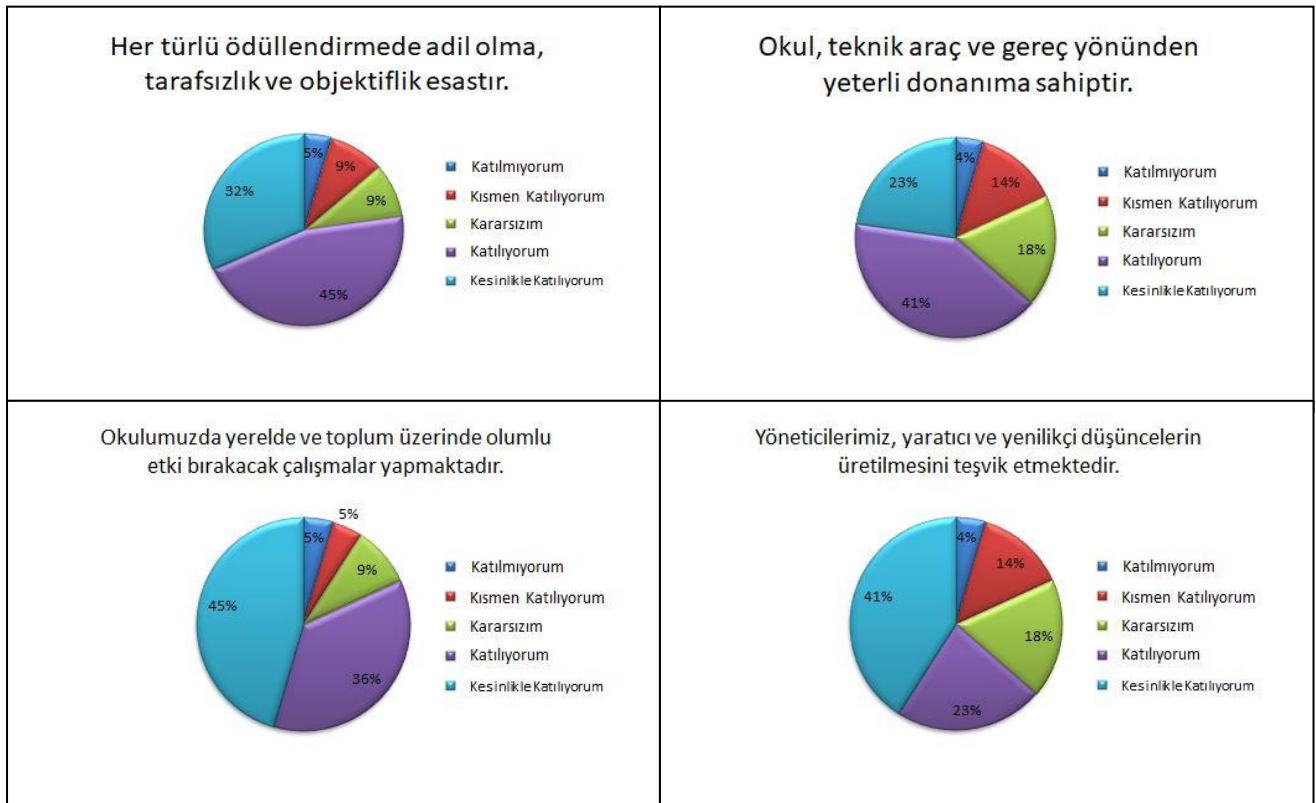
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Anket Linkimiz ve sonuçları:

<https://forms.gle/sVv4HvPE62oWHu1M8>

<https://forms.gle/HKf5vYSmePUB5W6r7>

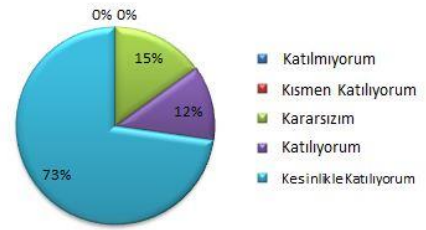
İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri



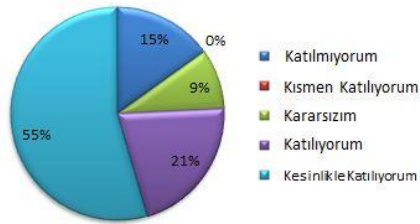
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



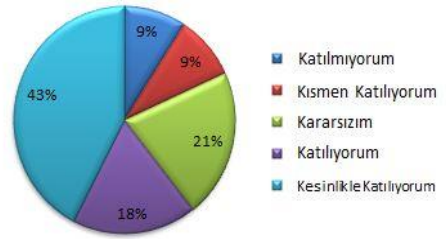
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



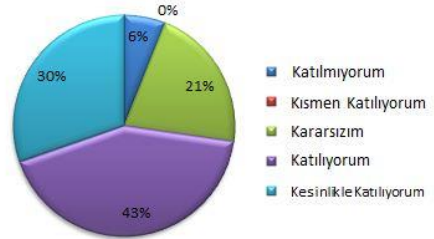
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



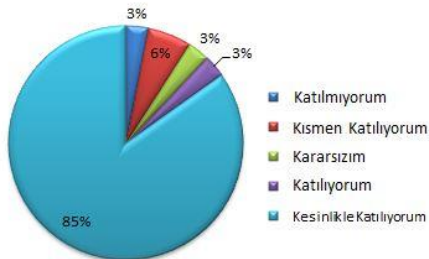
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



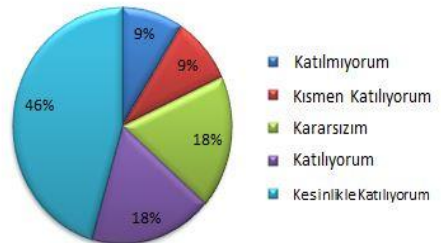
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



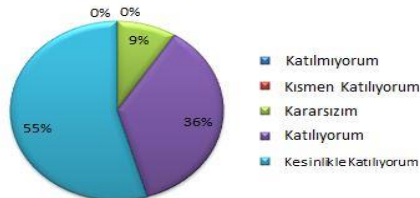
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



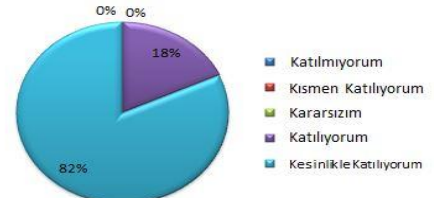
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.





Salıpazarı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 30 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece 16 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup İmam Hatip Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 16 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 127 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.6.1 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulda disiplin sıkıntısı olmaması Okulumuz WEB sitesinin, öğrencilerin kullanımına yönelik sürekli olarak güncelleniyor olması, Ulaşımının Kolay, her türlü Spor,Sanat ve Akademik etkinliğin düzenleniyor olması
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması Meslek dersi öğretmenlerinin kendi alanlarında uzman olmaları ve saha deneyimine sahip olmaları Güçlü bir rehberlik servisinin olması Okulda yerleşik bir kurum kültürünün olması Kurum içinde yönetici-öğretmen-öğrenci iletişiminin etkin olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinin eşitlik, liyakat ve anlayış içinde yürütülmesi
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması, Öğrencilerin gelecek algılarının zayıf olması, Öğrencilerin Lise giriş sınavı performanslarının istenen düzeyde olmaması, Öğrencilerimizin Yabancı dil yeterliliklerinin düşük olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun Salıpazarı dışında ikamet etmesi, Okulumuzdaki öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Veliler	Velilerin okulla işbirliklerinin istenen düzeyde olmaması Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları. Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olması. Ailelerin ergenlik dönemi ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonun bulunmaması
Donanım	Fiber İnternet Altyapısı olmadığından Akıllı Tahtaların verimsiz çalışması
Yönetim Süreçleri	Okulda Memur bulunmayışından idarecilerin iş yükünün fazla oluşu
İletişim Süreçleri	Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Okul Kantini Gelirinin Olması
Sosyolojik	Salıpazarı ilçesinin nüfusunun az olması sebebi ile velilerin tamamına ulaşılabilir olması.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların olması Sınav sistemindeki değişikliklerin sıklığı
Ekonomik	Velilerimizin çoğunluğunun ekonomik durumlarının kötü olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Velilerin eğitime yeterince ilgili ve duyarlı olmaması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin sonucunu görmeden yenilenmesi
Ekolojik	Ailelerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması sebebi ile çevre konusundaki duyarlılıklarının az olması

2.8. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%3 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
9	Taşınmalı Öğrenciler dahil tüm öğrencilerimiz DYK imkanından faydalanmaktadır.
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Okul güvenliği
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi

Mevzuat Analizi

Okul yöneticilerinin görevleri ve iş bölümü

Okul Müdürleri, eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. Okul Müdürleri, bu görevlerini ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.

Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 3'te gösterilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2018-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2018-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2018-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2023 Stratejisi	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Salıpazarı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüze bağlı birimler faaliyet alanlarına ve sunulan hizmetlere göre aşağıdaki şekilde görev paylaşımı yapmıştır.

SIRA	HİZMET BİRİMİ – ŞUBE ADI
1	MÜDÜR YARDIMCISI
2	5. SINIF
3	6.SINIF
4	7.SINIF
5	8.SINIF

3. BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%90	%90	%90	%90	
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için hazırlanan BEP planlarının ilgili öğrencilere oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%12	%10	%8	%7	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti ve okulu tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve DKAB Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin derslerine giren öğretmenler için BEP planlarına dair seminer yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerinin tamamına uyum semineri verilecektir	Rehberlik Servisi Ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf ve Okul Rehber öğretmeni & Okul İdaresi	Her Ayın Son Haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Haftası

4.1.3 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	5	6	7	7	7	
PG.2.1.d	İl Genelinde Yapılan Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	65	75	90	110	120	
PG.2.1.e	Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Katılım	%60	%65	%70	%70	%75	
PG.2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	5	6	7	7	10	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üst Eğitim Kurumlarına Geziler Düzenlenerek Tanıtıcı Çalışmalar Yapılacaktır	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.2	Sadece Akademik değil Sosyal ve Sportif Başarı için öğrenciler Ders dışı çalışmalara teşvik edilecek	Yetenek dersi öğretmenleri	Her Sınav Dönemi Öncesi
2.1.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Sınav Dönemi Öncesi
2.1.4	İl Genelinde yapılan yarışmalara öğrencilerimiz ilgili branş öğretmenlerince teşvik edilecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kursunun, Taşınmalı ve Merkezde kalan öğrencilere tanıtımları yapılarak katılımları arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF		
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%75	%75	%75	%80	%80
PG.2.2.b	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%15	%15	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her Dönem Başlarında
2.2.2	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Dönem Başında
2.2.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Sınav Dönemi Öncesi

4.1.4 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					HEDEF	
		2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80		
PG.3.1.b	Okula eklenen kütüphane, konferans salonu, oyun alanı vb. eklenti sayısı	1	1	1	1	1		
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5		
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%90	%95		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her AY
1.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
1.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (sağlık il müdürlüğü)	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
1.1.5	Ram (rehberlik araştırma merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Dönem Başında
1.1.6	Okul kütüphanesi için çeşitli kitap toplama faaliyetleri yapılarak okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi sağlanacak.	Kültür Edebiyat Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Okula ait konferans salonu yapımı sağlanacak	Okul İdaresi	2028 e Kadar
1.1.8	Okulun Bilişim Teknolojileri Sınıfı Oluşturulması ve kütüphanenin fiziki ortamının yenilenmesi için Malzeme Temini Yapılacaktır.	Okul İdaresi	2028 e Kadar

4.7. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Stratejik plan Maliyetlendirme tablosu hazırlanırken daha önceki yıllarda okulumuza genel bütçeden gönderilen ödenekler, kantin kirası gelirleri, okul aile birliğine yapılan bağışlar göz önünde bulundurularak tablo hazırlanmıştır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20000 TL	22000 TL	24000 TL	26000 TL	28000 TL	110000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	80000	90000	100000	100000	390000 TL
TOPLAM	40000	102000	114000	126000	128000	510000 TL

5.1. VI. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim ecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1-Stratejik Plan Üst Kurul İmza Tutanağı

EK 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yasin ÇELİK	Okul Müdürü	
2	Yücel AYDIN	Müdür Yardımcısı	
3	Okan ÖZEL	Öğretmen	
4	Yılmaz ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ahmet AKYÜZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	